

Tastenkürzel-Liste für Lehrerinnen und Lehrer

Die Liste enthält nur die aus unserer Sicht wichtigsten Tastenkürzel. Am besten drucken Sie die Liste aus – [Cmd]+[p] ☺ – und lassen sie eine Weile auf dem Schreibtisch liegen. Nach einigen Anwendungen werden Sie irgendwann gar nicht mehr draufschauen müssen.

- Wenn Sie eine Datei oder einen Text im Internet schnell nach einem Begriff durchsuchen möchten:
[Cmd]+[f] → Suchfeld öffnet sich
- Wenn Sie z.B. versehentlich eine Datei gelöscht oder in den falschen Ordner verschoben haben:
[Cmd]+[z] → letzte Aktion rückgängig machen
- Wenn Sie einen Text in einem Dokument oder alle Objekte in einem Fenster markieren möchten:
[Cmd]+[a] → alles markieren
- Wenn Sie ein Dokument ausdrucken möchten – was bei Lehrerinnen und Lehrern auf den Großteil der erstellten Dokumente zutreffen dürfte ☺:
[Cmd]+[p] → drucken
- Wenn Sie einen Screenshot erstellen möchten:
[Cmd]+[Shift]+[3] → Screenshot als Datei speichern
[Cmd]+[Shift]+[4] → ausgewählten Bereich als Datei speichern
[Cmd]+[Shift]+[4]+[Leertaste] → ein Element oder Fenster als Datei speichern

Wollen Sie den Screenshot oder Bildausschnitt nur in die Zwischenablage speichern, einfach jeweils nach [Cmd] die [Ctrl]-Taste drücken.

- Wenn mal nichts mehr geht:
[Cmd]+[w] → schließt das aktuelle Fenster
- oder (wenn das auch nichts mehr hilft):
- [Cmd]+[Alt]+[Esc] → startet den Task-Manager: hier können Sie die Fenster schließen, die nicht mehr reagieren
- Das unentbehrliche Dreigestirn ☺
[Cmd]+[c] → markierte Wörter und Texte kopieren
[Cmd]+[v] → kopierte Wörter und Texte einfügen
[Cmd]+[x] → markierte Wörter und Texte ausschneiden
 - Damit nichts verlorengeht:
[Cmd]+[s] → Datei speichern

- Das Durchschnittszeichen wird von Lehrerinnen und Lehrern besonders gern genutzt:
[Shift]+[Alt]+[o] → \emptyset
- Speziell für Excel:
 - [Ctrl]+[+] → Spalte/Zeile einfügen
 - [Ctrl]+[-] → Spalte/Zeile löschen
 - [Cmd]+[Option]+[Return] → Zeilenumbruch in Zelle einfügen
 - [Cmd]+[1] → markierte Zelle formatieren
- Speziell für PowerPoint-Präsentationen:
 - [Ctrl]+[m] → neue Folie einfügen
 - [Cmd] +[Umschalt]+[Eingabe] → Bildschirmpräsentation starten
 - [Umschalt]+[Eingabe] → Bildschirmpräsentation mit der aktuellen Folie starten
- Für Mathematiker und Naturwissenschaftler:
 - [Alt]+[v] → $\sqrt{\quad}$
 - [Alt]+[w] → \sum
 - [Alt]+[<] → \leq
 - [Alt]+[>] → \geq
 - [Alt]+[+] → \pm
 - [Alt]+[.] → ∞
 - [Alt]+[p] → π